**AUTORISATION de COLLECTE et de TRAITEMENT des données**

**Économiques et financières.**

Je, soussigné (e),……………………………………………….. Autorise AGRIGESTION à collecter et traiter mes données personnelles et professionnelles à la **seule et unique utilisation** de leur mission d’élaborer des moyennes de groupe statistiques avec une évolution constatées sur plusieurs exercices comptables.

Je demande ainsi à mon cabinet comptable : …………………………………………… de bien vouloir transmettre les données comptables de mon exploitation, à :

**AGRIGESTION**

Mme Véronique PIGEON

11 rue André Meynier CS 66064

35 064 RENNES Cedex

**par voix informatique** en fichier compressé **ZIP** (fichier d’export \*.TXT du F.E.C via votre logiciel comptable) **protégé par mot de passe à l’ouverture**, à l’adresse mail : secretariat@agrigestion.fr ou tout autre moyen afin qu’il puisse remplir sincèrement leur mission.

J’ai bien pris note de la charte de confidentialité et de traitement des données personnelles, jointe à cette autorisation.

Fait à :

Le :

Signature

Charte de confidentialité et d’utilisation des données personnelles

**Préambule** : Agrigestion respecte la vie privée de ses adhérents, ses partenaires comptables et de tous les tiers dont les données personnelles lui sont fournies. En tant que centre de gestion, Agrigestion collecte et traite de nombreuses données personnelles et professionnelles. Il s’engage à les protéger et prévenir d’une utilisation abusive de ces données, y compris les violations de données. Il est essentiel d’instaurer des normes et des procédures uniformisées afin de garantir un traitement efficace et licite des demandes des personnes concernées cherchant à exercer leurs droits. Tout ceci en conformité avec les lois applicables en matière de protection des données et notamment le Règlement Européen (UE 2016/679 ; RGPD)

**Article 1 champ d’application**

La présent Charte est respectée par tous les employés d’Agrigestion, ses prestataires et les prestataires agissant pour le compte d’AGRIGESTION

**Définition** : « Données personnelles » s’entend de toute information se rapportant à une personne physique identifiable à partir de ces données, soit directement de façon factuelle (comme le nom, le numéro, l’adresse ou la date de naissance) ou indirectement subjectives (physiologique, psychique, économique, culturelle, sociale ou comme une évaluation de la performance).

Agrigestion s’engage à ce que cette charte ainsi que la façon dont les données des utilisateurs sont traitées en pratique, soient conformes à la Loi informatique et libertés modifiées, de même qu’au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

**Article 2 Données collectées**

Chaque transmission de fichier, formulaire de collecte d’information remis à AGRIGESTION, est limitée à la collecte des données strictement nécessaires pour les services proposés.

Agrigestion s’engage à détruire ces fichiers après chaque traitement annuel.

**Article 3 Modalités de la collecte**

Agrigestion s’engage à n’utiliser vos données personnelles que dans le cadre d’une constitution de moyennes de groupe statistiques dont les modalités sont les suivantes :

* L’exécution d’un contrat que nous avons conclu avec « Le TROT »
* Le respect d’une obligation légale,
* Votre consentement à l’utilisation de vos données personnelles
* L’existence d’un intérêt légitime à utiliser vos données dans l’unique mission de constituer des études statistiques.

**Destinataire de la collecte :**

Les données sont destinées aux services d’Agrigestion statistiques, afin de répondre à une demande de recueil de données statistiques Nationales

**Durée de conservation :**

Les données sont conservées et utilisées pour une durée conforme à la législation en vigueur.

**Article 4 Hébergement des données**

L’ensemble de données collectées et traitées par Agrigestion est hébergé au sein de son siège : 11 rue andré Meynier 35064 RENNES. Agrigestion s’engage à ce qu’aucun prestataire n’ait accès à vos données afin de maintenir notre exigence en matière de sécurité et de confidentialité des données tout au long de la relation contractuelle.

**Article 5 : Droit de l’utilisateur sur ses données**

En vertu de la Loi informatique et liberté modifiée, ainsi que du RGPD, l’utilisateur dispose des droits suivants sur ses données :

* Le droit de demander l’accès aux données traitées.
* Le droit de demander la rectification ou l’effacement des données traitées.
* Le droit à une limitation du traitement relatif à ses données.
* Le droit de s’opposer au traitement de ses données.
* Le droit à la portabilité de ses données.
* Le droit d’introduire une réclamation auprès de la CNIL.

L’utilisateur prend contact avec le référent à la Protection des Données pour toutes questions relatives au traitement de ses données ainsi qu’à l’exercice de ses droits sur celles-ci. Ce dernier s’engage à lui apporter une réponse sous 15 jours.





**DOSSIERS EQUINS - statistiques nationales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cabinet comptable :** |  |
| Personne à contacter pour demande de renseignements | M. : Tél : Mail :  |
|  |  |
| **Exploitation** |  |
|  **SIRET n°**  | …………………………………………………………………………………………. |
|  |  |
| **Exercice du :** |   |   |   | AU |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité professionnelle** |  |
|  |  |
| Galopeur |   |
| Trotteur |   |
| Eleveur, Haras |   |
| Propriétaire sans sol (BNC) |   |
| Entraîneur public |   |
|  *(à cocher, choix multiple possible)* |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’UTH :** Chef d’exploitation |   |
| SALARIES  *Selon DADS* |  |
|  |   |
| SOCIETE : nombre D’ASSOCIES |   |
|  - dont exploitant |   |
|  - et non exploitant |   |
| **Total S.A.U.** : Nombre d’hectares |  |

A joindre SVP en complément de votre envoi de fichier F.E.C. en compressé sous ZIP avec mot de passe à l’ouverture.